

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.03.01 Финансовая деятельность учреждений**

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки**

**38.03.01 Экономика**

(код и наименование направления подготовки)

**Финансы и кредит**

(наименование направления (профиля / профилей / магистерской программы)

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**очная**

форма обучения

**2021**

год набора

**Составитель(и):**

Щебарова Н.Н., д.э.н., проф.,  
профессор кафедры экономики и  
управления

Утверждена на заседании кафедры экономики,  
управления и предпринимательского права  
Института креативных индустрий и  
предпринимательства  
(протокол № 7 от 25 марта 2021 г.)  
Переутверждено на заседании кафедры  
экономики и управления института креативных  
индустрий и предпринимательства  
(протокол № 10 от 26.05.2022 г.)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

Беспалова С.В.  
Ф.И.О.

**1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** - ознакомление обучающихся с теоретическими и методологическими основами формирования и функционирования финансовой деятельности учреждений в Российской Федерации.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.  <b>2.2.</b> Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.  <b>2.3.</b> Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.  <b>2.4.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды учреждений и их правовой статус.</li> <li>- Понятие и виды бюджетов.;</li> <li>- Показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- Основные средства учреждения, их износ и управление ими;</li> <li>- Систему оплаты труда в учреждениях, начисление и перечисление налогов и взносов в обязательные внебюджетные фонды;</li> <li>- Понятие, виды расчётов в учреждениях.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять вид учреждения по учредительным документам;</li> <li>- Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- Составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</li> <li>- Осуществлять контроль по оприходованию основных средств, целевому использованию и списанию;</li> <li>- Начислять заработную плату, НДФЛ, взносы в ПФР, ФОМС, ФСС.;</li> <li>- Обеспечивать осуществление</li> </ul>

		финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
		<i>Владеть:</i> - Навыками решения практических задач; - Навыками заполнения форм бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина (модуль) «Финансовая деятельность учреждений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов (из расчета 1 ЗЕ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕ	Общая трудоемкость (час)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС		Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ			Общее количество часов на СРС	из них – на курсовую работу		
3	5	3	108	16	24		40	8	68	-	-	зачет
Итого:		3	108	16	24		40	8	68	-	-	зачет

*Интерактивная форма реализуется в виде дискуссии и кейс-заданий по тематикам дисциплины.*

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1	Тема 1. Учреждения: понятие, правовой статус и роль в финансовой системе России	2	4		6		10	
2	Тема 2. Источники финансирования	4	6		10	4	14	

	и направления расходования средств учреждений							
3	Тема 3. Особенности управления имуществом в учреждениях	4	6		10	4	14	
4	Тема 4. Особенности организации и оплаты труда в учреждениях. Система расчетов в учреждениях	4	6		10	-	14	
5	Тема 5. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях	2	2		4	-	16	
	<b>Зачёт</b>							
	<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>68</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. Учреждения: понятие, правовой статус и роль в финансовой системе России**  
 Виды учреждений и их правовой статус. Особенности учреждения как одной из форм некоммерческой организации. Функции учреждений, особенности учреждений. Понятие и виды бюджетов. Понятие финансовой системы. Учреждения как элемент финансовой системы России.

#### **Тема 2. Источники финансирования и направления расходования средств учреждений**

Понятие финансовых источников учреждений. Основные виды финансовых источников организаций. Принципы финансирования. Собственные средства учреждений. Цель планирования расходов в учреждениях. Основные сметы расходов: индивидуальные; общие; сметы расходов на централизованные мероприятия; сводные. Составные части сметы: реквизиты организации; свод расходов; свод доходов; производственные показатели учреждения; расчеты, обосновывающие заявленные расходы. Методы планирования расходов, их характеристика. Обязательные и факультативные нормы. Простые и укрупненные нормы.

#### **Тема 3. Особенности управления имуществом в учреждениях**

Основные отличия управления имуществом в учреждениях и коммерческих организациях. Особенности начисления износа, переоценки и порядка списания основных средств в учреждениях. Особенности управления материальными запасами в учреждениях. Права и обязанности учреждения в отношении закрепленного за ним имущества.

#### **Тема 4. Особенности организации и оплаты труда в учреждениях. Система расчетов в учреждениях**

Особенности начисления заработной платы. Формы и системы оплаты труда, применяемые в учреждениях; имущественные, социальные и иные вычеты при налогообложении заработной платы; особенности налогообложения заработной платы в учреждениях; отчетность по заработной плате; система расчетных отношений. Организация системы расчетов в учреждениях. Внутриведомственные расчеты. Основные проблемы системы оплаты труда в учреждениях на современном этапе и проблемы осуществления расчетных операций.

#### **Тема 5. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях**

Виды и формы отчетности учреждений, особенности составления бухгалтерской отчетности учреждения; порядок представления бухгалтерской отчетности учреждения в органы финансового контроля. Отчетность учреждения по основным средствам и

материальным запасам. Баланс доходов и расходов учреждения Особенности контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждений. Организация аудита финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

### **Основная литература:**

1. Курченко, Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни / Л.Ф. Курченко. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495782> (дата обращения: 11.03.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01302-7. – Текст : электронный.

2. Нешиной, А.С. Финансы : учебник / А.С. Нешиной. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339> (дата обращения: 11.03.2020). – ISBN 978-5-394-03465-7. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

3. Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Г.Б. Поляк, А.Н. Романов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 401 с. - ISBN 978-5-238-01239-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116725>

4. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Д.Г. Черник, Е.А. Кирова, А.В. Захарова и др. ; под ред. Д.Г. Черник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 370 с. - ISBN 978-5-238-01717-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116729>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

### **7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

**Лицензионное программное обеспечение отечественного производства**

Kaspersky Anti-Virus

**Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства**

MS Office

Windows 7 Professional

Windows 10

**Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства**

7Zip

**Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства**

Adobe Reader

FlashPlayer

Google Chrome

Mozilla FireFox

Notepad++

Skype

## **7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

## **7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

## **7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».  
<http://www.informio.ru/>.

## **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

Не предусмотрено.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.